

Số: 4.61.../KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Quyết định số 368/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 12/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.;
- Quyết định số 55/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 15/01/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc giao kế hoạch công việc năm 2025;
- Các quy định hiện hành của Đại học Kinh tế Quốc dân.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Rà soát, chuẩn hóa và xây dựng hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân nhằm đảm bảo và thống nhất về công tác quản lý hành chính, công tác quản lý đào tạo trong toàn Đại học, đáp ứng yêu cầu ngày càng phát triển của thời đại công nghệ số và hội nhập kinh tế quốc tế.

2. Yêu cầu

- Rà soát, chuẩn hóa và xây dựng hệ thống dữ liệu quản lý đào tạo phải đáp ứng các yêu cầu về công tác quản lý hành chính, công tác quản lý đào tạo trước mắt và chiến lược phát triển của Đại học Kinh tế Quốc dân trong giai đoạn mới;
- Rà soát, chuẩn hóa và xây dựng hệ thống dữ liệu quản lý đào tạo phải góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học và sự phát triển chung của Đại học.

3. Nguyên tắc

Việc rà soát, chuẩn hóa và xây dựng hệ thống dữ liệu quản lý đào tạo phải đảm bảo tính khoa học, tính tương thích cao với hệ thống phần mềm hiện hành, tạo điều kiện thuận lợi để đáp ứng yêu cầu về chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hành chính, quản lý đào tạo hướng tới phát triển Đại học Kinh tế Quốc dân là một “Đại học thông minh”.

III. NỘI DUNG

- Thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai công việc.
- Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.
- Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức triển khai công việc đến các đơn vị.

4. Triển khai công việc

- Tổ chức rà soát, đánh giá hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo hiện hành;
- Nghiên cứu, xây dựng hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo mới phù hợp với mô hình “Đại học Kinh tế Quốc dân”;
- Tham khảo ý kiến các chuyên gia; thu thập tài liệu minh chứng về hệ thống mã dữ liệu của các trường đại học trong và ngoài nước; nghiên cứu, rà soát các văn bản quản lý của Nhà nước, Đại học về quy định liên quan hệ thống dữ liệu;
- Hoàn thiện hệ thống mã dữ liệu, trình Giám đốc phê duyệt ban hành và ứng dụng vào thực tiễn tại Đại học;
- Cập nhật hệ thống mã dữ liệu vào hệ thống phần mềm quản lý đào tạo và tổ chức triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành sản phẩm
1	Trình Giám đốc ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn nghiên cứu xây dựng hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân.	Phòng QLĐT phối hợp với phòng TCCB	- Trước 01/4/2025; - Sản phẩm: Quyết định thành lập ban chỉ đạo; Ban chuyên môn.
2	Họp tổ công tác thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai thực hiện công việc	Tổ công tác	- Trước 15/4/2025; - Sản phẩm: Biên bản cuộc họp. Kết luận chỉ đạo của Giám đốc.
3	Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.	Phòng TCKT phối hợp Phòng QLĐT	- Trước 01/5/2025; - Sản phẩm: Dự toán kinh phí được Ban Giám đốc phê duyệt
4	Tổ chức rà soát hệ thống mã dữ liệu hiện hành	Ban chuyên môn	- Trước 01/5/2025; - Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp về hệ thống mã dữ liệu hiện hành.
5	Tham khảo ý kiến các chuyên gia; thu thập tài liệu minh chứng về hệ thống mã dữ liệu của các trường đại học trong và ngoài nước; nghiên cứu, rà soát các văn bản quản lý của Nhà nước, Đại học về quy định hệ thống dữ liệu;	Ban chuyên môn	- Trước 01/6/2025; - Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp.
6	Nghiên cứu, xây dựng hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo mới phù hợp với mô hình “Đại học Kinh tế Quốc dân”;	Ban chuyên môn	- Trước 01/7/2025; - Sản phẩm: hệ thống bộ mã dữ liệu mới
7	Biên soạn dự thảo Quy định hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo mới để lấy ý kiến dân	Ban chuyên môn	- Trước 01/8/2025; - Sản phẩm: Dự thảo quy

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành sản phẩm
	chủ cơ sở toàn Đại học		định Hệ thống bộ mã dữ liệu mới để lấy ý kiến
8	Lấy ý kiến dân chủ cơ sở từ các đơn vị đào tạo, các đơn vị, cá nhân có liên quan toàn Đại học	Ban chuyên môn	- Trước 01/9/2025; - Sản phẩm: Ý kiến góp ý để làm căn cứ hoàn thiện Dự thảo quy định Hệ thống bộ mã dữ liệu mới để lấy ý kiến
9	Hoàn thiện hệ thống mã dữ liệu và Quy định hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo mới báo cáo Giám đốc, tập thể lãnh đạo Đại học cho ý kiến trước khi chính thức ra Quyết định ban hành và đưa vào sử dụng.	Ban chuyên môn	- Trước 15/9/2025; - Sản phẩm: Quy định Hệ thống bộ mã dữ liệu mới (đã hoàn thiện)
10	Trình Giám đốc ra QĐ ban hành	Ban thư ký	- Trước 01/10/2025; - Sản phẩm: Quyết định ban hành Quy định Hệ thống bộ mã dữ liệu mới
11	Công bố và cập nhật hệ thống dữ liệu mới lên phần mềm quản lý đào tạo	Ban chuyên môn	- Trước 15/10/2025.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức, triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình đã đề ra (mục IV);
- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ đề xuất thành viên tổ công tác;
- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc, trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt;
- Tổng hợp báo cáo quá trình xây dựng phần mềm và kết quả thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả thực hiện chung.

2. Phòng Tổ chức cán bộ: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực xây dựng, đề xuất thành viên tổ công tác trình Giám đốc ra quyết định (mục IV).

3. Phòng Tài chính Kế toán: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực, các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.

4. Các đơn vị, khoa, viện liên quan: có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai thực hiện công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Công tác xây dựng hệ thống dữ liệu quản lý đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân là nhiệm vụ có vai trò quan trọng trong việc nâng cao vị thế của Đại học, đáp ứng yêu cầu ngày càng phát triển của thời đại công nghệ số và hội nhập kinh tế quốc tế của Đại



học. Giám đốc yêu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, quy trình đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;

- Chuyên viên phụ trách ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng (Phòng 211, Nhà A1, Điện thoại: 0988.926.926; Email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn)

Nơi nhận: 

- HĐĐH, Đảng ủy (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Công TTĐT (để t/báo);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

GS.TS Phạm Hồng Chương

